中共河南艺术职业学院委员会

会议议题申报表

**议题申报部门（盖章）： 日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **议题内容（内容简述；目前存在的问题；拟采取解决方案；）附件可附后** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **议题相关部门会签意见** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **建议列席的部门** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **议题前期**  **准备情况** | **是否已进行调研或**  **通过民主程序进行论证** | | | | | **学院是否已召开**  **专题会议进行研究** | | | | | | **涉及学术事务的重要事项，是否听取学术委员会等学术组织的意见。** | | |
| **是（ ）** | | **否（ ）** | | | **是（ ）** | | | **否（ ）** | | | **是（ ）** | | **否（ ）** |
| **若属专业性、技术性较强的重要事项，是否经过专家评估及技术、政策、法律咨询。** | | | | | | | **若属于事关师生员工切身利益的重要事项，是否已通过教职工代表大会或其它方式听取师生员工的意见与建议** | | | | | | |
| **是（ ）** | | | **否（ ）** | | | | **是（ ）** | | | | | **否（ ）** | |
| **议题汇报**  **准备情况** | **是否用PPT汇报：**  **是（ ）否（ ）** | | | | **汇报人：** | | | | | | **拟发言时间： 分钟** | | | |
| **议题申报部门**  **负责人意见** | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **分管院领导**  **意 见** | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **党委书记**  **意 见** | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **党委会决议**  **意 见** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **会议时间** | **年 月 日** | | | | | | **会议地点** | | |  | | | | |
| **备注** | **1.“议题汇报准备情况”及以上各栏由议题提报部门填写。**  **2. 本表和相关材料应于每周五12：00前报党委办公室。**  **3. 汇报议题时应简明扼要，汇报时间原则上不超过15分钟，重大议题不超过30分钟。** | | | | | | | | | | | | | |