河南艺术职业学院用印申请表

申请时间　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>用印申请单位</td><td colspan="3"></td><td>经办人</td><td></td></tr>
<tr><td>文件报送单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>用印事由</td><td colspan="5">请详细填写申请用印章文件（证件）的名称、数量及用途</td></tr>
<tr><td rowspan="6">申请用印章
类别与数量</td><td>学校党委公章</td><td>个</td><td>学校行政公章</td><td colspan="2">个</td></tr>
<tr><td>党校章</td><td>个</td><td>法人代表章</td><td colspan="2">个</td></tr>
<tr><td>党委书记签字章</td><td>个</td><td>校长签字章</td><td colspan="2">个</td></tr>
<tr><td>钢 印</td><td>个</td><td>学校合同专用章</td><td colspan="2">个</td></tr>
<tr><td>校学术委员会
主席名章</td><td>个</td><td>校学位委员会
主席名章</td><td colspan="2">个</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请用印单位领导签字、单位盖章</td><td colspan="5">领导签字：　　（单位盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>职能部门
审核意见</td><td colspan="5">领导签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>分管校领导意见</td><td colspan="5">领导签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>书记 校长
审批意见</td><td colspan="5">领导签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>司印员签字</td><td colspan="5">年　月　日</td></tr>
</table>

*注：**下述各项用章必须经主管校领导签字。**

（1）以学校名义上报的公文、信函、报表等；（2）各类合同（含意向书）、协议书及具有法律效应的证明文件；（3）工资调整、人事调动、财产转移；（4）学校人员出国用章、涉外活动用章；（5)科研项目技术转让等事宜。

党委办公室制 2020.05